

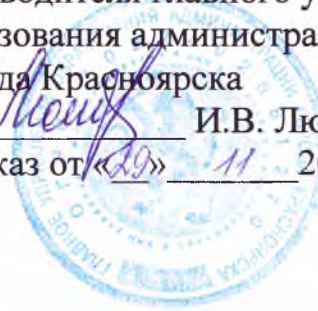
СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города

Е.В. Кирилюк
« 2 » ноября 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя главного управления
образования администрации
города Красноярска

И.В. Лютикова
Приказ от « 29 » 11 2012 г. № 1050/н



**Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 277 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития детей»**

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» следующие изменения:

1. В Главе 1 «Общие положения» в пункте 1.5. слово «детей» заменить словом «воспитанников».
2. В Главе 1 «Общие положения» пункт 1.14. изложить в следующей редакции:
«1.14. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
 - 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации».
3. Главу 2 «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:
 - 2.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.
 - 2.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «об образовании».
 - 2.3. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.
 - 2.4. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
Содержание и организация образовательного процесса направлены на реализацию приоритета в работе МБДОУ – физическое направление развития детей.
 - 2.5. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем.
 - 2.6. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.
 - 2.7. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
 - 2.8. Правила приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уставом МБДОУ, а также типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.
 - 2.9. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:
 - направления, выданного управлением образования администрации района в городе или главным управлением образования администрации города Красноярск;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинского заключения (медицинской карты ребенка);
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка, подтверждается также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».
 - 2.10. При приеме ребенка в МБДОУ заведующим в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей).
 - 2.11. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Прием ребенка в МБДОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБДОУ.

2.13. При поступлении ребенка в МБДОУ издается приказ о зачислении.

2.14. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

2.15. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- состояние здоровья ребенка, подтвержденное медицинским заключением;
- прекращение действия трудового договора родителя, ребенок которого был направлен в дошкольную группу в первоочередном порядке. При этом ребенок восстанавливается в очереди по дате первоначальной постановки на учет.

При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

2.16. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.17. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.18. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

2.19. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей:

- группы кратковременного пребывания детей функционируют в режиме пятидневной рабочей недели;

- длительность пребывания детей в группах кратковременного пребывания определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок и устанавливается с ежедневным пребыванием детей в МБДОУ в течение 3 часов;

- группы кратковременного пребывания функционируют на основании устава, а также Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим.

2.20. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.21. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

2.22. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.23. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную

образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.24. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

2.25. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.26. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.27. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.28. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

2.29. Домашние задания детям, посещающим МБДОУ, не задают.

2.30. В середине года (январь-февраль) в МБДОУ организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

2.31. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

2.32. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже – 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

2.33. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.34. Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12-12,5 ч. Для детей от 1 до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 ч., для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 ч.

2.35. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.36. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.37. МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги).

2.38. Дополнительные образовательные платные услуги могут оказываться по:

- обучению иностранному языку;
- индивидуальному обучению игре на музыкальных инструментах;
- гимнастике, хореографии, ритмике;
- изобразительной деятельности;
- созданию различных студий, кружков, секций;
- консультированию педагогом-психологом, учителем-логопедом сверх услуг, финансируемых за счет бюджета;
- другим, не запрещенным действующим законодательством.

2.39. Для оказания дополнительных образовательных платных услуг МБДОУ необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей дополнительных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создать условия для предоставления дополнительных образовательных платных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности МБДОУ;
- наличие текущего или лицевого счета по учету средств, полученных от оказания дополнительных образовательных платных услуг населению;
- наличие лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в МБДОУ в виде дополнительных образовательных платных услуг с учетом запросов населения;
- наличие Положения о дополнительных образовательных платных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются дополнительные образовательные платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим МБДОУ;
- наличие утвержденных постановлением администрации города Красноярска цен (тарифов) на оказываемые МБДОУ услуги.

2.40. Дополнительные образовательные платные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых дополнительных платных образовательных услуг определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами города Красноярска и законодательством РФ.

2.41. Дополнительные образовательные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.42. В МБДОУ на оказание дополнительных образовательных платных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя (МБДОУ) обязательно.

2.43. Заведующим МБДОУ издается приказ по МБДОУ об организации дополнительных образовательных платных услугах.

2.44. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.45. МБДОУ отвечает за качество оказываемых дополнительных образовательных платных услуг.

2.46. МБДОУ:

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ;
- о структуре МБДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания дополнительных образовательных платных услуг, в том числе образец договора об оказании образовательных платных услуг, с указанием их стоимости».

4. Главу 3 «Участники образовательного процесса (их права и обязанности)» изложить в следующей редакции:

«3.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения воспитанника и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, индивидуального подхода к нему.

3.3. Права ребенка гарантируются международной Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируются:

- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- уважение его человеческого достоинства;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- участвовать в управлении образовательным учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов по работе с детьми;
- требовать выполнение договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- расторгать Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную посильную помощь МБДОУ;
- пользоваться льготами, установленными действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами города Красноярска;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- уважать честь и достоинство работников МБДОУ;
- соблюдать условия Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

3.6. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- участвовать в работе органов управления МБДОУ;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации:
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю;
 - на предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;
 - на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
 - на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения и Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

3.7. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, технику безопасности;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- выполнять условия договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- обладать профессиональными умениями;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения».

3.8. Комплектование персонала МБДОУ осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания.

3.9. Взаимоотношения заведующего и работников МБДОУ регулируются трудовым договором. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок, согласно Трудового кодекса РФ;
- на основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.10. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической и трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.11. Заработная плата работников МБДОУ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.12. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются на основании правового акта города Красноярска, регулирующего оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

3.13. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, устанавливается заведующим и закрепляется в Положении «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей». Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

3.14. Размеры доплат, надбавок работникам МБДОУ пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей.

3.15. МБДОУ вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса».

5. В Главу 4 «Управление МБДОУ» внести следующие изменения:

5.1. Абзац 9 пункта 4.4. исключить.

5.2. Пункт 4.17. изложить в следующей редакции:

«4.17. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений к нему;
- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего;
- финансирование МБДОУ в соответствии с нормативами;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- экспертная оценка последствий договора аренды закрепленных за муниципальным дошкольным образовательным учреждением объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- контроль за оказанием МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами».

Изменения приняты

Общим собранием трудового коллектива МБДОУ №277

Протокол № 4 от «14» июня 2012 г.

Заведующий МБДОУ № 277 Махтиева Л.Ц. Махтиева Л.Ц.

Федеральная инспекция
Федеральная налоговая служба
по Краснодарскому краю
в Единый государственный реестр
индивидуальных лиц внесена запись

20 12 2012 г.
О.И.И. 10324026406571
Г.И.И. 2122068276191

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



Подпись: [Handwritten signature]
И. Р. Романова

И. Р. Романова
Главного Управления образования

Главный специалист

Принудительно и пронумеровано
9 (Романова) лист(ов)

